**PREDLOŽAK: Organizacijska tablica**

Radi učinkovite provedbe PUU-a [unijeti naziv poduzeća] uspostavlja se sljedeći zapovjedni lanac (vidjeti tablicu ispod), kako bi se obuhvatila sva potrebna funkcionalna područja. [Vaše poduzeće može dodati opis zbog čega je svako od ovih funkcionalnih područja značajno, kako će se radno mjesto odražavati u preispitivanju rezultata rada te kako bi ovo radno mjesto moglo osnažiti potencijal zaposlenika za promaknuće.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ključna osoba i funkcija** | **Telefon, faks, e-mail** | **Funkcija(e) kontrola strateške trgovine** | **Ime i prezime pomoćnika, telefon, faks, e-mail** |
| G. W, Glavni službenik za usklađenost (CCO) | 123-456-7899123-456-7899ime@company.com | Nadgleda funkcije vezane za usklađenost sa strateškom kontrolom trgovine[Dodati dodatne odgovornosti] | G. / gđa A, Službenik za usklađenost123-456-7891123-456-7891ime@poduzeće.com |
| Gđa X, Voditelj obrade narudžbi | 123-456-9899123-456-7899ime@company.com | Pregledava sve narudžbe, krajnje korisnike i krajnje uporabe[Dodati dodatne odgovornosti] | G. / gđa B, Pomoćnik voditelja obrade narudžbi123-456-7891123-456-7891ime@poduzeće.com |
| G. Y, Viši inženjer | 123-456-7899123-456-7899ime@poduzeće.com | Viši inženjer zadužen za tehničku klasifikaciju[Dodati dodatne odgovornosti] | G. / gđa C, Pomoćni inženjer123-456-7891123-456-7891ime@poduzeće.com |
| Gđa. Z, Revizor | 123-456-7999123-456-7899ime@poduzeće.com | Provodi internu reviziju PUU-a[Dodati dodatne odgovornosti] | G / gđa D, Pomoćnik revizora123-456-7891123-456-7891ime@poduzeće.com |